



**Guide Utilisateur pour  
Notilo Cloud Standard**



notilo plus

# Sommaire

**Notilo Cloud facilite votre travail**

**I - Comprendre comment Notilo Cloud fonctionne**

**II - Organiser les plongées**

**III - Partager le projet**

**Glossaire**

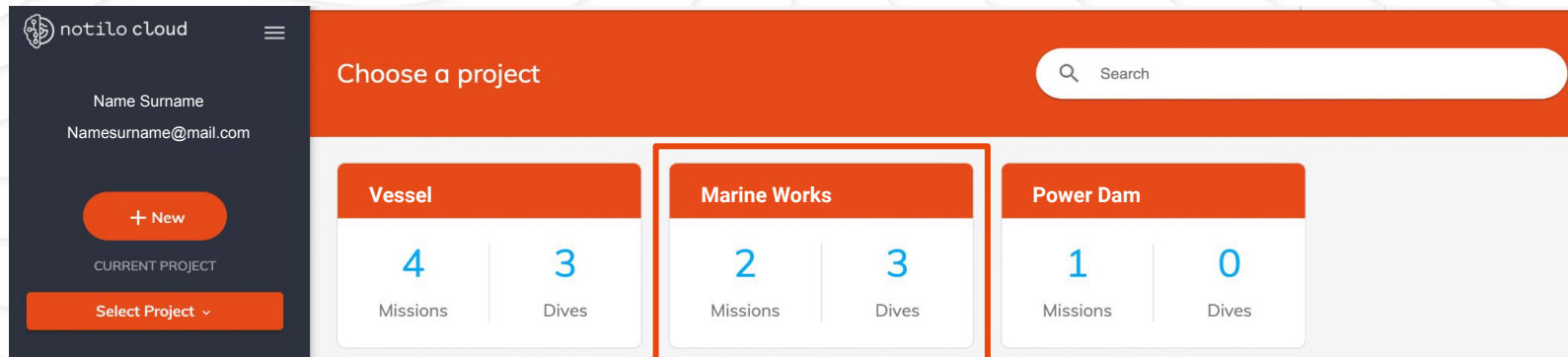
## Une plateforme sécurisée pour :

- Rangez vos vidéos d'opérations
- Organisez votre environnement de travail
- Partagez votre travail à vos clients en quelques clics

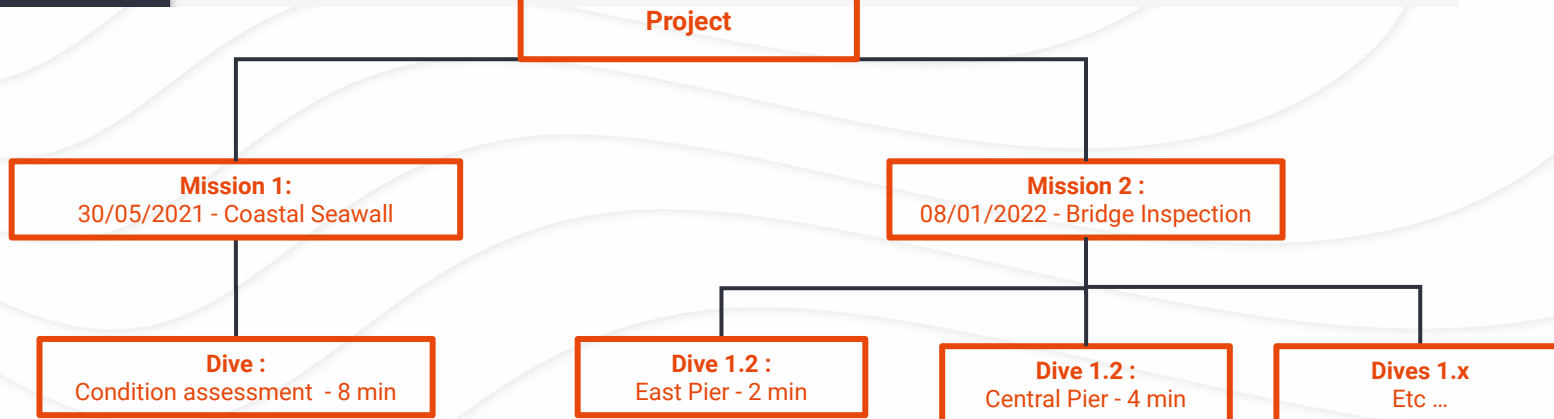


# I - Comprendre comment Notilo Cloud fonctionne

## 1. Structure et organisation de Notilo Cloud



The screenshot shows the Notilo Cloud interface. On the left is a dark sidebar with the user's name and a 'Select Project' dropdown. The main area has a header 'Choose a project' with a search bar. Below are three project cards: 'Vessel' (4 Missions, 3 Dives), 'Marine Works' (2 Missions, 3 Dives), and 'Power Dam' (1 Mission, 0 Dives). The 'Marine Works' card is highlighted with an orange border.



# I - Comprendre comment Notilo Cloud fonctionne

## 2. Présentation de la section plongée

Mission et plongée

Date de l'enregistrement

Profondeur

Pitch

Orientation

The screenshot displays the Notilo Cloud interface for a dive recording. At the top, a header bar shows the mission name 'Dam A > Dive 1', the recording date and time '2/27/20, 10:39', and three key metrics: depth '3.07m', pitch '-10.58°', and orientation '-43°'. Below the header is a video player showing a green underwater scene. To the right of the video is an 'Annotations' table with columns for Title, Time, Type, and Description. Below the video is a depth graph showing 'sub\_depth' over time from 0:00 to 40:00. A play button is visible in the center of the video player.

Title	Time	Type	Description
Fissure	21:30	Flag	
length of the fissure	24:10	Flag	
-- length of the fissure	30:19	Flag	

Lecteur Vidéo

Bouton pour ajouter séquences, localisation et drapeau

Annotations\* comprenant:

- Drapeau pour marquer les zones importantes
- Séquences pour mettre en lumière une séquences spécifiques de la vidéo

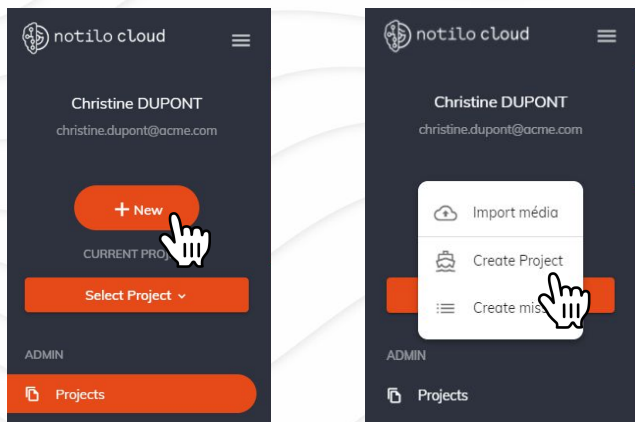
Durée plongée avec informations de profondeur et annotations

# II - Organiser les plongées

## 1. Créer un projet et une mission

### Créer un projet

Cliquer sur "Nouveau" et "Créer Projet"



Puis nommez ce projet et cliquez sur **Enregistrer**

**CREATE A PROJECT**

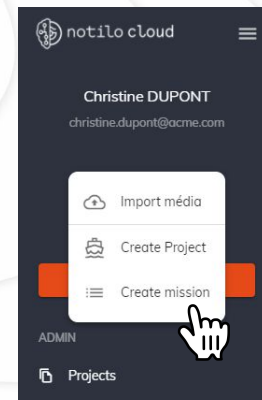
Name \*

Mission types

CANCEL SAVE

### Créer une mission

Sélectionner le projet dans lequel vous voulez créer une mission  
Puis cliquer sur "Nouveau" et "Créer une mission"



Puis nommez la mission, ajoutez une date de départ et **Enregistrer**

**New mission**

Name \*

Start date \*

End date

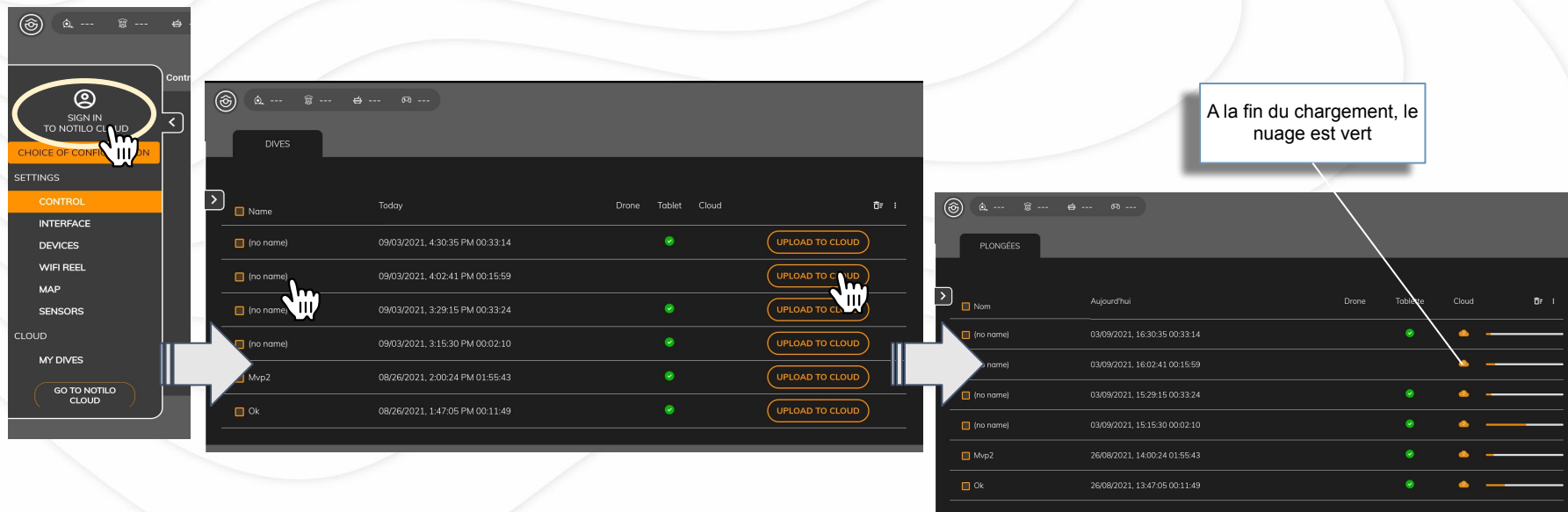
CANCEL SAVE

# II - Organiser les plongées

## 2. Rangez vos plongées dans une mission

### Importer vos plongées depuis l'application Seasam Control

1. Connectez-vous à Notilo Cloud via l'application Seasam Control
2. Donnez un nom aux plongées
3. Chargez les vers Notilo Cloud



A la fin du chargement, le nuage est vert

Nom	Aujourd'hui	Drone	Tablette	Cloud
(no name)	03/09/2021, 16:30:35 00:33:14	✓	✓	🌤️
(no name)	03/09/2021, 16:02:41 00:15:59	✓	✓	🌤️
(no name)	03/09/2021, 15:29:15 00:33:24	✓	✓	🌤️
(no name)	03/09/2021, 15:15:30 00:02:10	✓	✓	🌤️
Mvp2	26/08/2021, 14:00:24 01:55:43	✓	✓	🌤️
Ok	26/08/2021, 13:47:05 00:11:49	✓	✓	🌤️

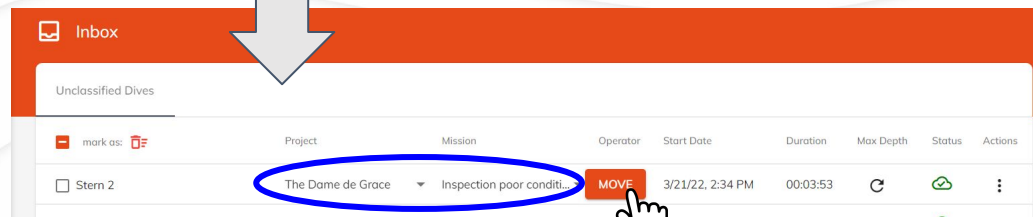
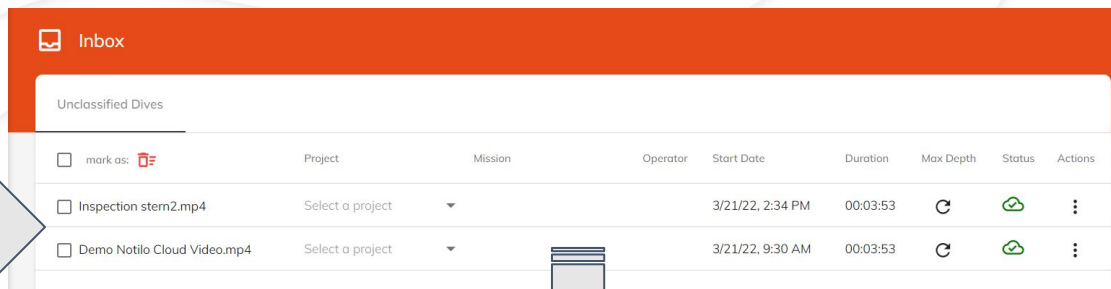
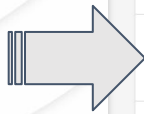
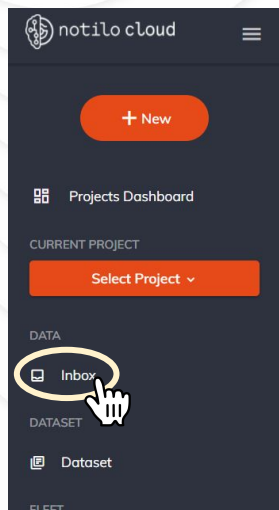
# II – Organiser les plongées

## 2. Rangez vos plongées dans une mission

### Rangez la plongée dans une mission

Les plongées importées depuis l'application Seasam Control sont stockées dans la "boîte aux lettres" Notilo Cloud

1. Connectez vous à Notilo Cloud sur internet [www.notilocloud.com](http://www.notilocloud.com)
2. Accéder à la boîte aux lettres
3. Choisissez le Projet et la Mission dans lesquels stocker les plongées
4. Sélectionner "Déplacer" pour assigner les plongées à cet emplacement
5. Les plongées n'apparaissent plus dans la boîte aux lettres





# II - Organiser les plongées

## 3. Retrouver vos plongées dans la mission

### Consulter la plongée dans la mission

La plongée est désormais dans la Mission prédéfinie

1. Choisissez le Projet et la Mission dans lesquels vous avez envoyé la plongée
2. Ouvrez la Mission
3. Ouvrez la plongée

The screenshot illustrates the user interface for navigating to a specific dive within a mission. On the left, a dark sidebar contains a '+ New' button and a menu with options: 'Projects Dashboard', 'CURRENT PROJECT The Dame de Grace', 'Logs', 'Medias', and 'Missions'. A hand cursor points to the 'Missions' option. The main content area is titled 'Missions' and lists several mission entries. A hand cursor points to the entry 'Full inspection - 01/02/22 made by Seasam drone'. A secondary window is overlaid on this entry, showing a sub-menu with 'Report', 'Images', and 'Videos' tabs. The 'Videos' tab is active, displaying a table of dives. A hand cursor points to the 'Inspection 1-3' row in the table. A large grey arrow points from the 'Missions' sidebar menu towards the 'Full inspection' mission window.

Name	Start date	Duration	Max depth	Actions
Inspection 3-3	1/12/22, 5:01 PM	92min		▶ ↺ 🗑️ ⋮
Inspection 1-3	1/12/22, 2:46 PM	80min		▶ ↺ 🗑️ ⋮
Inspection 2-3	1/12/22, 4:31 PM	30min		▶ ↺ 🗑️ ⋮

# II - Organiser les plongées

## 3. Retrouver vos plongées dans la mission

### Consulter la plongée dans la mission

4. Consulter la plongée
5. Ajouter des annotations si nécessaire

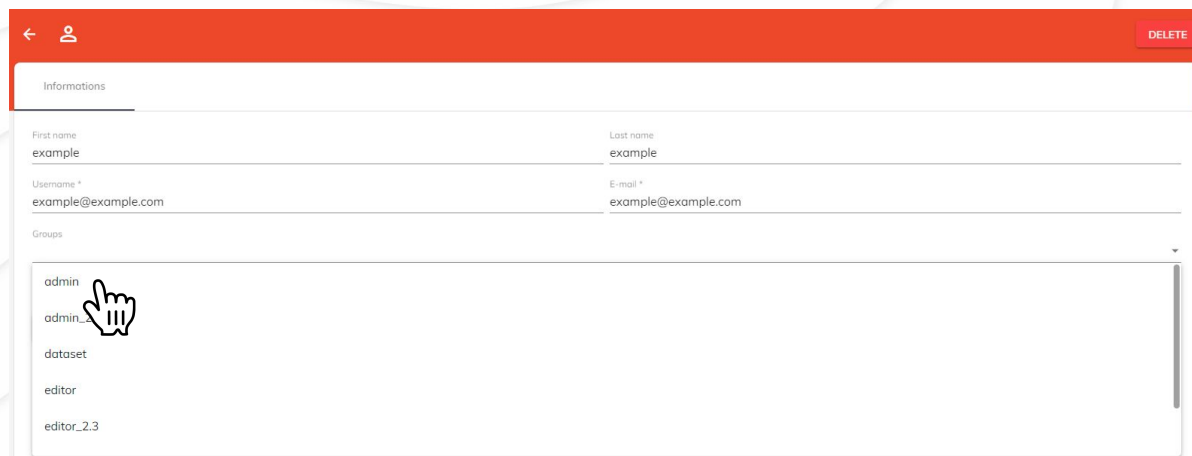
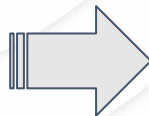
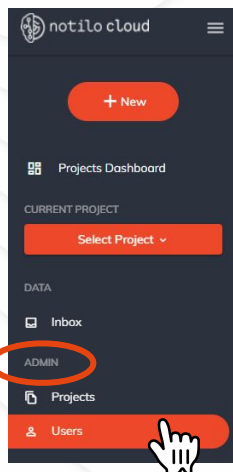


# III – Partager le projet

## 1. Créer un accès pour un nouvel utilisateur

### Créer un Nouvel Utilisateur

1. Sélectionner “Utilisateur” dans le menu Admin
2. “Créer Utilisateur”
3. Remplissez les informations puis enregistrer
  - Le nom d'utilisateur doit être l'adresse email
  - Dans “Groupes” choisissez Admin, Editor or Report\_Viewer en fonction du type d'accès que vous souhaitez autoriser
4. Réinitialiser le mot de passe pour en créer un nouveau
5. Partager l'identifiant et le mot de passe à l'utilisateur



First name	Last name
example	example
Username *	E-mail *
example@example.com	example@example.com
Groups	
admin	
admin...	
dataset	
editor	
editor_2.3	

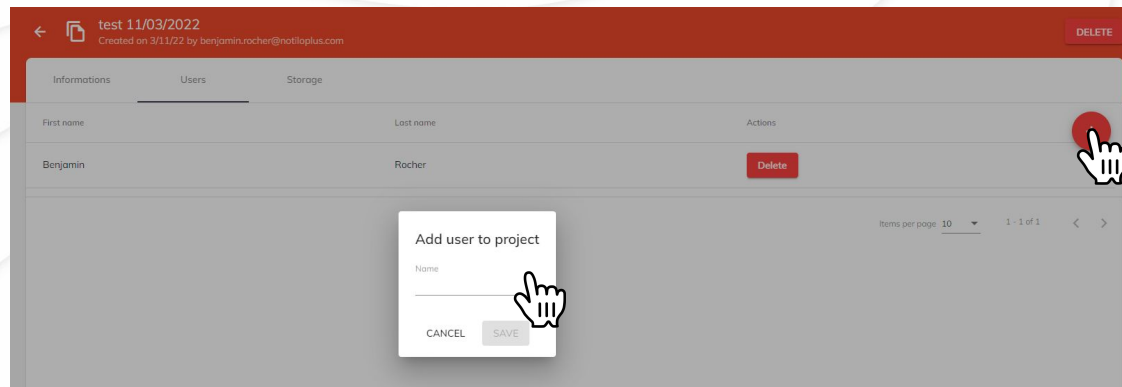
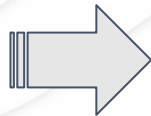
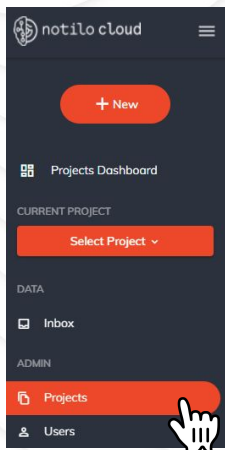
# III – Partager le projet

## 2. Donner accès au Projet

### Ajouter un utilisateur au Projet

1. Sélectionner “Projet” dans le menu Admin
2. Dans la liste des Projets, sélectionner le Projet auquel vous souhaitez ajouter un utilisateur
3. Entrer dans l’onglet “Utilisateur”
4. Sélectionner le bouton “+” et rechercher l’utilisateur à ajouter dans la liste, puis “Enregistrer”

L'utilisateur a désormais accès au Projet en fonction du type d'accès que vous lui avez accordé\*



## Les différents types de groupes et d'accès pour un utilisateur

Notilo Cloud vous permet de fournir un accès à des collègues ou à des clients. En fonction de ce que vous souhaitez partager avec les autres utilisateurs, vous pouvez choisir le type d'accès que vous leur accordez et donc le type d'actions qu'ils pourront effectuer dans Notilo Cloud.

Ces accès sont choisis lors de la création d'un utilisateur et peuvent être modifiés à tout moment.

### Admin

- Créer / Modifier / Supprimer le projet
- Créer / Modifier / Supprimer des utilisateurs
- Donner / Enlever accès aux projets
- Effectuer des changements dans un projet
  - Importer des plongées
  - Supprimer plongées
  - Ajouter Annotations (Drapeau, Localisation, Sequence)
- **Voir tous les Projets et tous les Utilisateurs**

**Report** *(en complément du groupe Admin et Project pour les utilisateurs Shipping uniquement)*

- Générer et modifier les rapports
- Télécharger un rapport PDF

### Editor

- Ne peut pas Créer/ Modifier / Supprimer un Projet
- Ne peut pas Créer/ Modifier / Supprimer une Mission
- Ne peut pas Donner / Enlever les accès aux Projets
- Effectuer des changements dans un Projet
  - Supprimer Plongées
  - Ajouter Annotations (Drapeau, Localisation, Séquences)
- **Peut uniquement voir les Projets auxquels il a accès**
- Ne peut pas voir les utilisateurs

**Viewer\_Report** *(pour utilisateurs shipping uniquement)*

- Accès à un Projet et peut uniquement consulter un rapport
- Ne peut pas faire autre chose
- **Peut uniquement avoir accès au Projet auquel il a accès**
- Ne peut pas voir les utilisateurs



# notilo cloud

Make informed decisions

Optimize your hull cleaning

Monitor performance

Protect our oceans

**Underwater data. Made easy.**

More info on: <https://seasam.notiloplus.com>

**Notilo Plus Support Team :**  
support@notiloplus.com